|  |  |
| --- | --- |
|   UBND HUYỆN CẦN ĐƯỚCTRƯỜNG THCS LONG TRẠCH **HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**Số: 321/ KH -THCSLT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** *Long Trạch , ngày 13 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

 **GIÁO DỤC TRƯỜNG THCS LONG TRẠCH**

**Năm học: 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số [32/2018/TT-BGDĐT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/giao-duc/thong-tu-32-2018-tt-bgddt-chuong-trinh-giao-duc-pho-thong-403454.aspx) ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 8102/QĐ-UBND ngày 12/08/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ công văn số 3225/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1811/KH-PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Đước về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024 – 2025

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường THCS Long Trạch xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024- 2025 như sau:

**1. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**1.1 Bối cảnh bên ngoài:**

**1.1.1. Thời cơ:**

 Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội

nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và

 Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC , trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

 Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà

trường.

 Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4 .0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

 Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương;

 Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường (đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa

– trải nghiệm …).

Năm học 2024 - 2025 là năm học đầu tiên thực hiện Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW và triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông mới ở tất cả các lớp từ lớp 1 đến lớp 12, với chủ đề năm học đã đề ra là: *“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”.*

**1.1.2. . Nguy cơ;**

Trường THCS Long Trạch tọa lạc trên tuyến Tỉnh lộ 835 nên có nhiều tiềm ẩn về trật tự ATGT.

Một số học sinh sử dụng điện thoại thông minh không đúng cách dễ dẫn đến các em nhiễm các thói quen xấu.

 Một số CMHS do phải đi làm ở các công ty, xí nghiệp nên việc kết hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc giáo dục các em còn hạn chế.

 **1.2. Bối cảnh bên trong**

 **1.2.1. Điểm mạnh**

Cơ sở vật chất nhà trường tương đối đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay như: Trường có hàng rào, có cây xanh, nguồn rác được xử lí hàng ngày (nhà trường có hợp đồng đổ rác), có hệ thống nước sạch phục vụ cho giáo viên, nhân viên và học sinh.

 Các phòng chức năng, thiết bị dạy học tối thiểu và thiết bị các phòng chức năng đáp ứng phần nào yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Bảo đảm thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đủ cơ sở vật chất để tổ chức dạy học 2 buổi cho khối 9.

 Về đội ngũ đáp ứng được cơ bản Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Hàng năm nhà trường tham gia đầy đủ các phong trào do ngành tổ chức và đều có giáo viên, học sinh đạt giải cao như: Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, thiết kế GATT, thi học sinh giỏi MTCT, Tin học trẻ …văn hóa, khoa học kỹ thuật,…

 Đa số học sinh chăm ngoan, đều có ý thức chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường.

Được sự hỗ trợ của Ban đại diện CMHS trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục

 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.

 Cán bộ quản lý nhà trường được tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới. Biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo và tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ của ban chấp hành thường trực phụ huynh học sinh.

 Giáo viên tổng phụ trách đội có năng lực chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác đội.

 Học sinh ngoan, hiền, lễ phép, đạt khoảng 85% học sinh ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này.

 100% học sinh đến trường được phụ huynh đầu tư mua cặp đựng sách vở và đồ dùng học tập đầy đủ.

**1.2.2 Điểm yếu:**

Diện tích Trường chưa đủ qui đinh ( 10m2/ / 1 học sinh ) ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình GDPT 2018; Học sinh gia tăng mỗi năm nên áp lực về sỉ số lớp học cao.

Cơ sở vật chất nhà trường cơ bản đảm bảo cho công tác dạy và học, tuy nhiên chưa đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đội ngũ giáo viên, nhân viên hiện tại còn thiếu ở các môn Ngữ Văn và môn GDĐP, hoạt động TN-HN..., thiếu nhân viên Thư viện, Thiết bị -Thí nghiệm, 05 giáo viên nghỉ hưu nên ảnh hưởng phần nào đến công tác phân công đầu năm.

Bên canh các phụ huynh quan tâm việc học con em mình thì còn một số phụ huynh thiếu mối quan hệ thường xuyên giữa nhà trường - gia đình trong việc giáo dục học sinh, đa số học sinh của trường có cha, mẹ hoặc cả cha lẫn mẹ làm công nhân, con cái ở với ông bà...cho nên việc học tập của các em không được quan tâm.

**1.3 Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

 **1.3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024 – 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Số lớp** | **Sĩ số** | **Ghi chú** |
| **Số lượng** | **Nữ** | **Dân tộc** | **HS khuyết tật** |
| 6 | 10 | 442 | 215 | 10 | 0 | 9 Hoa, 1 Khmer |
| 7 | 11 | 484 | 272 | 10 | 0 | 5 Hoa, 2 Khmer, 2 Tày,  1 Mã lai |
| 8 | 9 | 403 | 199 | 13 | 0 | 11 Hoa, 2Khmer |
| 9 | 6 | 259 | 113 | 5 | 0 | 2 Tày, 3 Hoa |
| **TC** | **36** | **1588** | **799** | 38 | 0 | 9 Hoa, 1 Tày ,1 Khmer |

**1.3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phong chức năng:**

****

 ***1.3.3 Tình hình đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên****:*

Tổng số: 54/40 người. Trong đó: CBQL: 03; GV trực tiếp dạy lớp: 48 + (38 GV hợp đồng thỉnh giảng). Trình độ CB,GV, NV trên chuẩn: 01/54 đạt tỉ lệ 1.85% .Trình độ đạt chuẩn:51/54 đạt tỉ lệ 94%

Trường có 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng. Cụ thể như sau: Tổ Toán, Tổ

KHTN, Tổ Tin – Tiếng Anh; Tổ Ngữ Văn , Tổ Sử - Địa - GDCD, Tổ CN- GDTC- NT. Nhà trường có chi bộ Đảng gồm 21 Đảng viên. Các tổ chức: Công đoàn, Đoàn TNCSHCM, Đội TNTPHCM, Hội cha mẹ học sinh đều hoạt động tích cực, góp phần cùng nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm học.

***1.3.4.*** **Định hướng thực hiện chương trình dạy học**

Năm học 2024-2025, nhà trường thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở tất cả khối lớp 6,7,8,9 và thực hiện theo kế hoạch thời gian theo Quyết định số 8102/QĐ-UBND ngày 12/08/2024 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An.

 Hướng dẫn chỉ đạo các tổ chuyên môn khi xây dựng kế hoạch giáo dục môn học phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường[[1]](#footnote-1) và cần tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học… Đối với các nội dung lồng ghép, tích hợp, các tổ bộ môn ***xây dựng kế hoạch giáo dục, xác định và lập các địa chỉ tích hợp*** để tổ chức giảng dạy có hiệu quả

 Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Trong đó các tổ chuyên môn cần chú ý khi ***xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phải phù hợp với tình hình thực tế nhằm phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường***[[2]](#footnote-2).

**+ Đối với môn Khoa học tự nhiên**: Thực hiện theo công văn 5636/BGD ĐT-GDTrH ngày 10/10/2023.Nhà trường phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên .

**+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**: Thực hiện theo công văn số 4200/SGDDT\_GDTrH ngày 9/11/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh về việc ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo và Quyết định số 14/2023/QĐ-UBND ngày 20/3/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lí thu, chi và các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Long An. Nhà trường ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (*không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành*). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

**+ Đối với Nội dung giáo dục của địa phương**: Nhà trường ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục.

***1.3.5 Định hướng công tác huy động nguồn lực, xã hội hóa giáo dục***

Tiếp tục huy động nguồn lực hỗ trợ học sinh tiếp sức đến trường, khen thưởng cuối năm học và trong các phong trào thi đua. Vận động mạnh thường quân, hội khuyến học xã Long Trạch hỗ trợ quà, tập, sách, học bổng,… cho học sinh thuộc hộ nghèo, hộ khó khăn,…

**2. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**1. Mục tiêu chung:**

*1*. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018[[3]](#footnote-3) (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục THCS. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 giai đoạn 2020 - 2025.

*2*. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hình thức hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kĩ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh sau THCS.

*3*. Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

*4*. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

*5*. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục; quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; tổ chức các phong trào thi đua. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.

*6*. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lí giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lí kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

**2.2. Mục tiêu cụ thể:**

***Về năng lực***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Giải** |  |  |  |  |  |  | **Năng lực đặc thù** |  |  |  |  |
|  | **Tự chủ** | **Giao** | **quyết** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TS** | **và tự** | **tiếp và** | **vấn đề** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **học** | **hợp tác** | **và sáng** |  |  |  |  |  |  | **Công** |  |  |  |  |  |  |
| **HS** | **Ngôn ngữ** | **Toán học** | **Khoa học** | **Tin học** | **Thẩm mĩ** | **Thể chất** |
|  |  |  |  |  |  | **nghệ** |
|  |  |  |  |  | **tạo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt | T ốt | Đạt |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1580 | 1467 | 112 | 1354 | 225 | 1128 | 452 | 1580 | 00 | 1128 | 452 | 1128 | 452 | 1354 | 226 | 1128 | 452 | 1467 | 112 | 1467 | 112 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tỉ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lệ | 92,9 | 7,1 | 85,7 | 14,3 | 71,4 | 22,6 | 100 | 00 | 71,4 | 22,6 | 71,4 | 22,6 | 85,7 | 14,3 | 71,4 | 22,6 | 92,9 | 7,1 | 95,7 | 4,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Về phẩm chất***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số** | **Yêu nƣớc** | **Nhân ái** | **Chăm chỉ** | **Trung thực** | **Trách nhiệm** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **học sinh** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tốt** | **Đạt** | **Tốt** | **Đạt** | **Tốt** | **Đạt** | **Tốt** | **Đạt** | **Tốt** | **Đạt** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1580 | 1580 | 00 | 1580 | 00 | 1354 | 225 | 1580 | 00 | 1354 | 225 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tỉ lệ | 100 | 00 | 100 | 00 | 85,7 | 14,3 | 100 | 00 | 85,7 | 14,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

**3.1. Hoạt động chính khóa**

Năm học 2024-2025, Trường THCS Long Trạch thực hiện theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT Cần Đước, Sở GD&ĐT Long An và các văn bản hướng dẫn hoạt động chuyên môn, theo đề nghị của các Tổ chuyên môn, nhà trường thực hiện chương trình có 35 tuần/năm, trong đó học kỳ 1 có 18 tuần, học kỳ 2 có 17 tuần

**3.2. Các hoạt động trải nghiệm các khối 6,7,8,9 *( đính kèm)***

**3.3. Các hoạt hoạt động ngoại khóa**

Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thố ng c ủa nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.

Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế tại nơi có ý nghĩa như khu di tích Chư Tan Gra, Nhà rông văn hóa; Vùng đồng bào dân tộc thiểu số có điều kiện kinh tế khó khăn, giao lưu với đơn vị trường khác…

Cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách.

**3.4. Câu lạc bộ:**

**3.4.1. Câu l ạc bộ Tiếng Anh**:

Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt câu lạc bộ 01 lần.

Nội dung, hình thức do nhóm bộ môn tiếng Anh tham mưu.

**3.4.2. Câu lạc bộ thể thao:**

Tổ chức câu lạc bộ bóng đá:

Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào chiều thứ 5 và thứ 6 hàng tuần.

Tổ chức cho học sinh đá giao hữu giữa các lớp,

**4. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC 2024– 2025**

**4.1 Chương trình Giáo dục địa phương**

 Đối với môn học Giáo dục địa phương khối 6, nhà trường thực hiện giảng dạy mỗi tuần 1 tiết/1 lớp theo bộ tài liệu giáo dục địa phương của Sở GD&ĐT Long An ban hành do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Long An chủ biên và được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Quyết định số 3771/QĐ-BGDĐT ngày 29/10/2021 về Phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Long An và văn bản triển khai sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 6 của UBND tỉnh Long An số 10993/UBND-VHXH ngày 05/11/2021 về việc triển khai tài liệu giáo dục địa phương lớp 6.

 Đối với môn học Giáo dục địa phương khối 7, nhà trường thực hiện giảng dạy mỗi tuần 1 tiết/1 lớp theo bộ tài liệu giáo dục địa phương của Sở GD&ĐT Long An ban hành do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Long An chủ biên và được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Quyết định số 3608/QĐ-BGDĐT ngày 08/11/2022 về Phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Long An và văn bản triển khai sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 7 của UBND tỉnh Long An số 1693/UBND-VHXH ngày 10/11/2022 về việc triển khai Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Long An - Lớp 7.

Đối với môn học Giáo dục địa phương ở lớp 8, nhà trường thực hiện giảng dạy mỗi tuần 1 tiết/1 lớp theo bộ tài liệu giáo dục địa phương của Sở GD&ĐT Long An ban hành do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Long An chủ biên và được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Quyết định số 3243/QĐ-BGDĐT ngày 17/10/2023 về Phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Long An và văn bản triển khai sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 8 của UBND tỉnh Long An số 1693/UBND-VHXH ngày 10/11/2022 về việc triển khai Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Long An - Lớp 8.

 Đối với khối 9nhà trường thực hiện giảng dạy mỗi tuần 1 tiết/1 lớp theo bộ tài liệu giáo dục địa phương của Sở GD&ĐT Long An ban hành do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Long An chủ biên và được Bộ GD&ĐT phê duyệt theo Quyết định số 2307/QĐ-BGDĐT ngày 27/8/2024 về Phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Long An và văn bản triển khai sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 9 của UBND tỉnh Long An số 3266/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2024 của Sở GD và ĐT tỉnh về việc tập huấn sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9 và lớp 12. Sau tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường tiến hành tổ chức dạy môn học Giáo dục địa phương theo đúng qui định.

**4.2 Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học (phân phối chương trình)**

 Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch thời gian của UBND tỉnh Long An, Sở GD&ĐT Long An, Phòng GD&ĐT Cần Đước chỉ đạo tổ chuyên môn tham mưu xây dựng dự thảo kế hoạch thời gian thực hiện chương trình khối 6,7,8,9 (phân phối chương trình khối 6,7,8,9) cho từng bộ môn theo khung chương trình 35 tuần trình Hội đồng trường đóng góp và phê duyệt. Sau khi thông qua Hội đồng trường phê duyệt, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo phụ lục 1 và phụ lục 2 (nếu có) theo công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT nộp Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện. **(*Đính kèm phân phối chương trình khối 6,7,8,9).***

Trên cơ sở Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công dạy học môn học tiến hành xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học (theo khung Kế hoạch giáo dục của giáo viên tại Phụ lục 3) và được tổ trưởng chuyên môn phê duyệt; từ đó giáo viên tiến hành xây dựng các Kế hoạch bài dạy để tổ chức dạy học (theo khung Kế hoạch bài dạy tại Phụ lục 4).

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. *Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.*

+ Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

+ Trên cơ sở điều kiện hiện có giáo viên tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, thể chất, kĩ năng sống cho học sinh, tăng cường phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về kết quả học tập. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

 Các tổ chuyên môn đẩy mạnh xây dựng bài dạy theo chủ đề STEM phù hợp chương trình theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học. Nhất là ở các bộ môn Khoa học tự nhiên; Công nghệ; Tin học; Toán; HĐTNHN. Tổ chức triển khai giáo dục STEM theo các hình thức đa dạng và gửi báo cáo cho lãnh đạo trường trước khi thực hiện trước 2 tuần để nhà trường bố trí, sắp xếp lịch giáo viên tham gia học hỏi (nếu có). Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên phân công kiểm tra chéo giữa các giáo viên trong tổ thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt.

*Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên xây dựng được chủ đề và chương trình giảng dạy theo phụ lục 3,4 công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT

- Tổ chức được ít nhất 02 bài dạy theo chủ đề STEM/năm học (lồng ghép trong xây dựng các chủ đề dạy học, trong xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn của tổ chuyên môn về giáo dục STEM)

4.3 **. Thực hiện hiệu quả đổi mới các phương pháp và đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

a) Các tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. ***Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh. Các hình thức tổ chức dạy học bên ngoài nhà trường, ngoài lớp học phải xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết và có sự phê duyệt của lãnh đạo nhà trường trước khi tổ chức thực hiện***.

Các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt cụm chuyên môn, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong huyện để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

b) Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định[[4]](#footnote-4), không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng bao gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn và chủ đề chung đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Môn Giáo dục của địa phương: Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá là nội dung chủ đề đang dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Cán bộ quản lí, giáo viên được phân công tổ chức hoạt động nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với hoạt động đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì theo quy định.

- Đối với môn Ngữ văn, ***tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn***[[5]](#footnote-5).

c) Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá nhất là hình thức

kiểm tra trực tuyến theo quy định[[6]](#footnote-6) (nếu có), bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh:

 Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

 Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

 Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kì, cuối học kì theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập tự luận và trắc nghiệm, đảm bảo theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, tổ bộ môn cho giáo viên trong tổ thống nhất xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

 Tổ trưởng cho giáo viên đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường hàng tuần; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang thông tin điện tử của trường. Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

*\* Giải pháp:*

 Giáo viên thống nhất đánh giá rõ được từng đối tượng học sinh: yếu, trung bình, khá, giỏi. Xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá phù hợp.

 Lãnh đạo nhà trường gương mẫu đi đầu trong công tác đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng nâng cao nhận thức về đổi mới cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh nhà trường. Xây dựng kế hoạch đổi mới phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; có các giải pháp đồng bộ và quyết liệt để tổ chức thực hiện kế hoạch đổi mới, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên. Duy trì và nâng cao chất lượng trao đổi kinh nghiệm công tác giữa các trường trong huyện.

 Tăng cường chỉ đạo chặt chẽ, nghiêm túc và đổi mới công tác thi, kiểm tra; tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, học kỳ và các kỳ thi một cách nghiêm túc; đánh giá khách quan, công bằng kết quả học tập của học sinh. Đổi mới việc kiểm tra, đánh giá môn học/hoạt động giáo dục theo hướng nêu vấn đề mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến của bản thân. Đổi mới hình thức kiểm tra theo hướng đánh giá cho điểm các dự án nghiên cứu, bài viết, sản phẩm của học sinh....

 Giáo viên thay đổi thực hiện đổi mới phong cách làm việc, nhiệt tình, trách nhiệm, tâm huyết với nghề, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong thiết kế bài giảng và xây dựng các chủ đề, dự án dạy học; sử dụng linh hoạt và hiệu quả các phương pháp dạy học. Tập trung dạy cách học, cách tư duy, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học tự cập nhật và đổi mới tri thức, kỹ năng và phát triển năng lực; đa dạng hóa các hình thức học tập. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa và sân chơi trí tuệ cho học sinh. Học sinh được tích cực, chủ động trong việc lĩnh hội và tiếp thu tri thức; tích cực làm việc với sách giáo khoa và các tài liệu tham khảo, tự học theo hướng dẫn của giáo viên; tự đánh giá nhận thức của bản thân và bạn bè; trung thực trong học tập…

 Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn cần tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; đổi mới nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu nội dung bài học, tập trung thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc những phương pháp dạy học, cách thức tổ chức lớp học sao cho hiệu quả.

 *\* Chỉ tiêu:* 100% giáo viên đổi mới phương pháp đánh giá; xây dựng được các loại hình kiểm tra đánh giá khác nhau, tuân thủ các qui định kiểm tra đánh giá.

**4.4 Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn**

 *\* Mục tiêu, nhiệm vụ:*

 Chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học và các chuyên đề tích hợp, liên môn phù hợp với việc tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực, sáng tạo của học sinh.

 Sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học theo chuyên đề nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

 Việc xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

 Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

*\* Chỉ tiêu:*

 - Chất lượng bộ môn 98%

 - Họp tổ chuyên môn tối thiểu 2 lần/tháng

 - Giáo viên thao giảng 2 tiết/học kì, dự giờ 10 tiết/ năm học

 - 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học.

 - 100% giáo viên tham gia sinh hoạt nghiên cứu bài học

- 100% thực hiện đầy đủ các loại sổ theo qui định, tránh lạm dụng sổ sách.

*\* Giải pháp:*

*- Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên*: Hàng tháng các tổ tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ: 2 lần/tháng. Trong đó:

+ Lần 1: Việc xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng hình thành phát triển năng lực học sinh, nghiên cứu bài học, xây dựng ma trận đề theo định hướng phát triển năng lực, công tác phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, các phương pháp và hình thức dạy học phát triển năng lực và phẩm chất học sinh...

+ Lần 2: Việc kiểm tra hồ sơ tháng, đánh giá các hoạt động tháng trước, triển khai kế hoạch tháng tiếp theo.

*- Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề*:

+ Mỗi tổ phải xây dựng mỗi học kỳ tối thiểu 02 chủ đề trên môn học (*có thể là các chủ đề dạy học tự chọn, ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém,...*) trong năm học.

+ Mỗi tổ xây dựng và tổ chức dạy, rút kinh nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học (*tối thiểu 01 tiết/khối lớp/học kỳ*). Kế hoạch bài dạy (*giáo án*) này là sản phẩm chung và được dùng chung trong tổ/nhóm chuyên môn có bổ sung riêng của từng giáo viên cho phù hợp đặc trưng lớp dạy và các đối tượng học sinh khuyết tật.

*- Sinh hoạt chuyên môn cụm*:

+ Phó Hiệu trưởng sắp xếp thời khóa biểu nghỉ chuyên môn theo qui định, để tạo điều kiện 100% giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm theo lịch của Phòng GD&ĐT.

+ Tổ trưởng phân công các thành viên theo nội dung đã thống nhất của Hội đồng bộ môn, các nội dung phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt ...

**4.5 Chỉ tiêu thực hiện chương trình:**

- Tỷ lệ HS khối 9 TNTHCS: 100%

- Học sinh giỏi phấn đấu đạt:

+ Cấp huyện: 20 học sinh trở lên.

+ Cấp Tỉnh: 04 học sinh trở lên.

- Tỷ lệ lên lớp sau khi kiểm tra lại: 99,8%

- Tỉ lệ lên lớp thẳng 98%

- Hiệu quả đào tạo: 94%

- Kết quả 2 mặt giáo dục:

+ Kết quả học tập: 99% từ mức đạt trở lên. (Trong đó Tốt trên: 45%; Khá: 34%: Đạt: 19%). Riêng HK1: 95% từ mức đạt trở lên.

+ Kết quả rèn luyện: 99,5% từ mức Đạt trở lên (Trong đó Tốt: 88%, Khá: 10%: Đạt: 1,5%, chưa đạt: 0,5%). Riêng HK1: 95% từ mức đạt trở lên.

+ Về năng lực: đạt các yêu cầu về năng lực tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; năng lực đặc thù.

+ Về phẩm chất: đạt các yêu cầu về phẩm chất yêu nước; nhân ái; chăm chỉ; trung thực; trách nhiệm

Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ thu hút các em học sinh tham gia. 100% học sinh tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường như tuyên truyền an toàn giao thông, tổ chức các hoạt động văn nghệ, phong trào TDTT và các hội thi...

**4.6 Công tác chủ nhiệm lớp**

 Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh trong sổ chủ nhiệm.

 Giáo viên chủ nhiệm thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng hàng tuần của Tổng phụ trách. Đồng thời phợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, các tổ chức đoàn thể xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường;

Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

 Giáo viên chủ nhiệm báo cáo thường kỳ hàng tuần hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

**4.7 Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS; tổ chức tuyển sinh học sinh đầu cấp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS**

 Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở trong nhà trường, hạn chế tình trạng học sinh lưu ban, bỏ học; vận động các tổ chức, cá nhân kịp thời hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn tiếp tục đến trường, phấn đấu giảm tỉ lệ học sinh bỏ học dưới 1,0%; vận động các đối tượng thanh thiếu niên ra các lớp phổ cập và học nghề; duy trì và nâng cao chất lượng PCGD THCS tại UBND xã Long Trạch mức độ 3.

 Tổ chức công tác tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến trên hệ thống quản lý giáo dục.

 Tiếp tục định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

 Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp[[7]](#footnote-7); tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

**4.8 Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, tư vấn tâm lý học đường**

Năm học 2024-2025, nhà trường tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức nghề nghiệp, lối sống văn hóa cho học sinh gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tiếp tục thực hiện Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

Tăng cường thực hiện giáo dục kỹ năng sống trên môi trường mạng; giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm, chia sẻ, gần gũi để nắm bắt tâm tư, tình cảm và động viên, tạo ra cảm giác tích cực về thành tích của học sinh.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường, phù hợp với lứa tuổi, theo lớp và đối tượng học sinh. Thực hiện phân công giáo viên có chứng chỉ bồi dưỡng công tác tư vấn tâm lý học đường phụ trách tư vấn tâm lý học đường và được giảm số tiết theo quy định nhằm tăng cường công tác quản lý, phòng, chống bạo lực học đường.

**4.9 Công tác thi đua, khen thưởng và thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành**

**Phong trào học sinh giỏi**

**\* Mục tiêu, nhiệm vụ**

 Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cuộc thi Hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật gắn với giáo dục STEM, thi học sinh giỏi văn hóa, học sinh giỏi giải toán máy tính cầm tay,…tăng cường tính giao lưu hợp tác thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống.

 Giúp học sinh nâng cao kiến thức, kĩ năng giải quyết các tình huống có vấn đề, tạo nguồn tham gia các phong trào HSG do ngành tổ chức, thời gian cụ thể như sau:

 **Cấp trường**:

+ Tổ chức chọn đội HSG các môn văn hoá.

+ Tổ chức thi Hội khỏe Phù Đổng cấp trường 4 môn: Điền kinh, Bóng đá, Cầu lông tổ chức theo học kỳ. Tiếp tục bồi dưỡng nhóm chuyên theo quy định.

+ Tổ chức thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh cấp trung học cấp trường vào tháng 11/2024

+ Chọn đội HSG GTMT cầm tay cấp trường.

 + Tổ chức ngày hội Giáo dục STEM cấp trường tháng 03/2025

**Cấp huyện:**

+ Hội khỏe Phù Đổng: tham gia khi có yêu cầu. Tiếp tục bồi dưỡng nhóm chuyên theo quy định.

+ Thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh cấp trung học cấp huyện

+ Thi HSG GTMT cầm tay cấp huyện

+ Thi HSG các môn văn hoá khối 9 tháng 03/2025

**Cấp tỉnh:**

+ Thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh cấp trung học cấp tỉnh (nếu có)

+ HSG các môn văn hoá khối 9 dự kiến vào tháng 04/2025

+ Thi HSG GTMT cầm tay cấp tỉnh (nếu có)

+ Hội khỏe Phù Đổng: Tham gia khi có yêu cầu. Tiếp tục bồi dưỡng nhóm chuyên theo quy định.

**\* Chỉ tiêu phấn đấu:**

+ Cấp huyện: 20 học sinh trở lên.

+ Cấp Tỉnh: 04 học sinh trở lên.

- Tham gia 100% các cuộc thi do ngành giáo dục tổ chức.

**\* Giải pháp:**

 Quán triệt cho đội ngũ hiểu được bồi dưỡng học sinh giỏi là trách nhiệm của giáo viên bộ môn.Tổ chức chọn học sinh giỏi văn hoá, năng khiếu ở đầu năm, phân công GV giảng dạy, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng.

 Đưa vào tiêu chuẩn thi đua đối với giáo viên có học sinh đạt giải HSG văn hoá, năng khiếu cấp thành phố, cấp tỉnh và đạt giải cao trong kỳ thi chọn HSG văn hoá, năng khiếu cấp tỉnh, quốc gia.

 Hiệu trưởng tham mưu Hội khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh kịp thời khen thưởng HS đạt giải trong các kỳ thi chọn HSG; có chế độ khen thưởng giáo viên có HSG đạt giải cấp huyện, cấp tỉnh,...

**4.10 Phong trào giáo viên giỏi, giáo viên thiết kế GATT, chiến sĩ thi đua**

**\* Mục tiêu:**

 Nâng cao trình độ chuyên môn của giáo viên, tạo cơ hội cho các giáo viên có điều kiện giao lưu, học tập kinh nghiệm từ các đơn vị bạn.

Giúp giáo viên rèn luyện việc ứng dụng CNTT trong dạy học. Giúp giáo viên ứng dụng các nghiên cứu khoa học ứng dụng vào giảng dạy, viết sáng kiến kinh nghiệm.

**\* Chỉ tiêu:**

Phấn đấu đến cuối năm học 2024- 2025, Trường đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến trở lên.

- 100% giáo viên các tổ chuyên môn thực hiện ĐMPP và không có hiện tượng đọc chép trong dạy học...

- Tham gia 100% các cuộc thi do Ngành giáo dục tổ chức.

- 100% giáo viên tự làm Đồ dùng dạy học.

- 100% giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học

- Phấn đấu cuối năm có 99,8% học sinh lên lớp sau thi lại.

- Phấn đấu danh hiệu TĐ cuối năm:

 + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: nhiều hơn 15%.

 + Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh (GVG cấp tỉnh): 01 người.

 + LĐTT: 58 người

 + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 10 giáo viên trở lên; cấp huyện: 10 giáo viên.

**\* Giải pháp:**

 Phối hợp cùng Công đoàn vận động giáo viên đăng ký tên SKKK ngay từ đầu năm. Tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức dự giờ, trao đổi kinh nghiệm, tổ chức hội thảo chuyên đề về viết SKKN. Khuyến khích qua thi đua (cộng điểm ưu tiên trong xét thi đua).

Kịp thời đề nghị nâng lương trước thời hạn cho GV có đủ tiêu chuẩn theo qui định.

 Thực hiện chuyển đổi số trong công tác kiểm duyệt kế hoạch bài dạy (Giáo án). Tổ chuyên môn sẽ tổ chức kiểm tra giáo án vào tuần 2,6,10,…; BLĐ kiểm tra 1lần/tháng vào tuần thứ 4,8,12,… Mỗi giáo viên đăng ký thao giảng ít nhất 2 tiết/ 1 học kỳ để thực hiện đổi mới phương pháp dạy học có tổ chuyên môn dự.

Giáo viên báo cáo kết quả thực hiện đề tài sáng kiến kinh nghiệm theo định kỳ hoặc đột xuất để làm cơ sở theo dõi, đôn đốc, động viên kịp thời trong suốt quá trình giáo viên thực hiện đề tài sáng kiến kinh nghiệm tại trường.

Bên cạnh các cuộc thi nhà trường còn tổ chức một số Hội thi như thi giáo án tương tác, thi làm đồ dùng dạy học, … theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

**4.11 Công tác xã hội, xã hội hóa giáo dục**

Năm học 2024-2025, nhà trường tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật;

Hiệu trưởng chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021.

**4.12 . Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục**

Trường THCS Long Trạch duy trì trường chuẩn quốc gia Mức độ 1 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, điều này đã góp phần đạt các chỉ tiêu về xây dựng xã nông thôn mới nâng cao.

 Năm học 2024-2025, nhà trường tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm tra và duy trì kết quả của trường đã đạt chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng xã nông thôn mới nâng cao. Tham mưu đầu tư bổ sung thiết bị theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Đề nghị sửa chữa nhà vệ sinh và mở rộng diện tích...

 Xây dựng kế hoạch khắc phục những điểm yếu sau công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài theo lộ trình quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Trong năm học 2024 - 2025 nhà trường sẽ tiếp tục xây dựng chiến lược phát triển giáo dục nhà trường phù hợp hơn nữa với điều kiện hiện có của nhà trường và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương nhằm ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục để được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.

**4.13 Quản lý hồ sơ sổ sách nhà trường**

 Hồ sơ sổ sách nhà trường thực hiện theo Điều 21 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT.

 Hồ sơ sổ sách đối với tổ chuyên môn:

+ Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).

+ Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Hồ sơ sổ sách đối với giáo viên:

+ Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).

+ Kế hoạch bài dạy (giáo án).

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

+ Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

Ngoài ra, hồ sơ điện tử được sử dụng thay cho các loại hồ sơ giấy theo lộ trình phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường, khả năng thực hiện của giáo viên và bảo đảm tính hợp pháp của các loại hồ sơ điện tử.

**4.14 Nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy**

 Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Đề án “Đổi mới và dạy học ngoại ngữ giai đoạn 2020-2025*.* Tổ chức tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường, giữa các trường, cụm trường; quan tâm tổ chức các hình thức hoạt động ngoại khóa (CLB ngoại ngữ, đố vui, kể chuyện bằng tiếng Anh, làm báo tường, các cuộc thi hùng biện,…) tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp, gây hứng thú học ngoại ngữ cho học sinh; chỉ đạo tổ chuyên môn tiếng Anh rà soát nội dung giảng dạy, chủ động tham mưu đề xuất sử dụng tài liệu dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh; chú trọng công tác kiểm tra, dự giờ thăm lớp của lãnh đạo nhà trường, của tổ trưởng chuyên môn đối với giáo viên bộ môn; tăng cường sử dụng trang bị thiết bị dạy học môn ngoại ngữ, hướng dẫn học sinh sử dụng các hình thức học tập, tự học ngoại ngữ trên internet; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT.

 Thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; kịp thời phát hiện và nhân rộng gương nhà giáo tiêu biểu, các sáng kiến kinh nghiệm tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Đổi mới hình thức và ứng dụng CNTT trong kiểm tra, giám sát chất lượng giờ dạy của giáo viên.

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lí, báo cáo.

**4.15 Công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể**

**\* Phối hợp giữa nhà trường với Công đoàn cơ sở**

 Nhà trường và BCH Công đoàn cơ sở có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ xây dựng và tổ chức phong trào quần chúng cán bộ công chức và người lao động trong nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết và đường lối của Đảng, các chính sách, pháp luật của nhà nước. Công đoàn cơ sở động viên công đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, các hoạt động chuyên môn, ngoài giờ lên lớp; kiến nghị với nhà trường tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên được học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

 Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để công đoàn cơ sở tham gia quản lý trường học, tham gia kiểm tra, giám sát hoạt động của nhà trường, giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp của đội ngũ cán bộ công chức trong nhà trường. Tập hợp các ý kiến của đoàn viên Công đoàn tham gia với chính quyền nhà trường.

 Công đoàn tổ chức hoạt động của các Công đoàn bộ phận, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn; phát triển sự nghiệp giáo dục, văn hoá; chăm lo sức khoẻ và các điều kiện làm việc, nghỉ ngơi của đoàn viên, vận động, hướng dẫn thực hiện kế hoạch hoá gia đình.

 Ban lãnh đạo nhà trường thường xuyên cung cấp các tư liệu cần thiết để Công đoàn tham gia giám sát có hiêụ quả.

 Nhà trường và Công đoàn phối hợp chặt chẽ để tổ chức phát động các phong trào thi đua nhằm thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch giáo dục.

**\* Phối hợp giữa nhà trường với tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh**

 Nhà trường chỉ đạo Đội TNTP Hồ Chí Minh hoạt động theo đúng chức năng, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học của ngành và nhà trường nhằm mục đích giáo dục đạo đức tác phong đoàn viên và học sinh đồng thời xây dựng nền nếp tốt trong trường học, tạo môi trường trường học an toàn, thân thiện.

 Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho Đội TNTP tổ chức hoạt động theo quy trình cấp trên, đảm bảo chế độ chính sách cho giáo viên phụ trách công tác Đội.

Liên Đội phải có giải pháp tích cực để giáo dục tác đạo đức, nhân cách cho học sinh sống theo nề nếp, kỉ luật và rèn luện kỹ năng sống cho học sinh; phải ngăn chặn kịp thời những hành vi sai trái của học sinh, đề xuất với nhà trường có biện pháp xử lý học sinh vi phạm một cách kịp thời và phù hợp với từng đối tượng.

Tham mưu tốt cho nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện công tác đền ơn, đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn.

**\* Phối hợp giữa nhà trường với Cha mẹ học sinh**

 Nhà trường phối hợp chặt chẽ với CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh. Nhà trường cùng Ban đại diệnCMHS tổ chức họp CMHS theo định kỳ 2lần/năm để thông báo tình hình học tập, rèn luyện của học sinh và đưa ra giải pháp cùng phối hợp giáo dục học sinh.

 Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức hoạt động theo Thông tư 55/2011/ TT-BGDĐT do Bộ GD&ĐT ban hành.

**\* Phối hợp giữa nhà trường với Y tế xã Long Trạch**

Phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí trong trường học.

Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường. Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

**\* Phối hợp giữa nhà trường với Công an xã Long Trạch**

Nhà trường ký phối hợp với Công an trong công tác tuyên truyền ANTT, ATGT, giáo dục đạo đức học sinh,… và đảm bảo an ninh trật tự nhất là khu vực trước cổng trường.

**\* Chỉ tiêu thực hiện**

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Liên đội hoàn thành tốt nhiệm vụ

**4.16 Công tác kiểm tra nội bộ**

**\* Mục tiêu cần đạt**

- Lãnh đạo nhà trường kiểm tra hồ sơ giáo viên 1 lần/1 học kì.

- Kiểm tra đột xuất hoạt động sư phạm ít nhất 20% giáo viên

- Tổ trưởng chuyên môn xem hồ sơ tất cả giáo viên 1 lần/ tháng.

- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thiết bị, ĐDDH: 1 lần/ tháng.

- Hiệu trưởng kiểm tra các bộ phận khác 2 lần/năm học.

**\* Biện pháp thực hiện**

 Thành lập Ban kiểm tra nội bộ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ từ đầu năm học. Tổ chức tốt kiểm tra theo kế hoạch, sau kiểm tra có rút kinh nghiệm để kịp thời phát huy ưu điểm và khắc phục hạn chế.

Kiểm tra đột xuất: Phân công Phó Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần. Phân công Phó Hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, Phó Hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài dạy (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề .….

 Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra chuyên đề “Kiểm tra việc đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG”, “Kiểm tra hoạt động của các bộ phận”, “Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán”, “Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng”….

 Xử lý nghiêm túc các sai phạm về Qui chế chuyên môn và quy định của ngành.

**5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**5.1. Trách nhiệm của các thành viên:**

**\* Đối với Hiệu trưởng**

Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiế n của các thành viên trong nhà trường để hoàn thện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

**\* Đối với Phó hiệu trưởng**

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế ho ạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn

Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

Duyệt tất các các ho ạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm hướng nghiệp, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

**\* Tổ trưởng tổ chuyên môn**

Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế ho ạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.

 Chủ trì xây dựng kế ho ạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

Tổ chức sinh ho ạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

**\* Đối với Tổng phụ trách Đội**

 Tham mưu cho Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế ho ạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nọi dung chào cờ.Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường. Thành lập các ban của liên đội để thức đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

 Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

**\* Đối với giáoviên phụ trách Thư viện – Thiết bi**

 Tham mưu cho Hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

 Xây dựng các kế ho ạch hoạt động liên quan đến ho ạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

 Tổ chức giới thiệu khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

 Tổ chức Ngày hội đọc sách.

\* **Đối với giáo viên**

 Nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn;

 Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

 Tổ chức các ho ạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

 Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

***Bảng phân công giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục ( đính kèm)***

**5.2. Công tác phối hợp với các bên liên quan**

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với Ban ĐD CMHS học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

**5.3. Công tác kiểm tra, giám sát**

Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế ho ạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lí chất lượng trường Trung học cơ sở. Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

Mỗi giáo viên ần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiệ n kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, lãnh đạo trường.

**5.4. Chế độ thông tin báo cáo**

 Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

 Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

 Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Long Trạch năm học 20242025. Ban giám hiệu yêu cầu CB, GV, NV nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT CĐ (b/c);- UBND Xã LT (b/c);- Hội đồng trường, CĐCS (g/s);- Toàn thể GV, NV trường (t/h);- Lưu: VT.  |  **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG** **HIỆU TRƯỞNG** **Tô Thị Phương Mai** |

**PHỤ LỤC**

**CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU TRONG NĂM HỌC 2024-2025**

**1. Chỉ tiêu của học sinh**

- Tỷ lệ HS khối 9 TNTHCS: 100%

 - Học sinh giỏi phấn đấu đạt:

+ Cấp thành phố: 30 học sinh trở lên.

+ Cấp Tỉnh: 04 học sinh trở lên.

- Tỷ lệ lên lớp sau khi kiểm tra lại: 99,8%

- Tỉ lệ lên lớp thẳng 98%

- Kết quả 2 mặt giáo dục:

+ Kết quả học tập: 99% từ mức đạt trở lên. (Trong đó Tốt trên: 50%; Khá: 30%: Đạt: 19%). Riêng HK1: 95% từ mức đạt trở lên.

+ Kết quả rèn luyện: 99,5% từ mức Đạt trở lên (Trong đó Tốt: 88%, Khá: 10%: Đạt: 1,5%, chưa đạt: 0,5%). Riêng HK1: 95% từ mức đạt trở lên.

**2. Chỉ tiêu của Giáo viên, nhân viên**

Phấn đấu đến cuối năm học 2024- 2025, Trường đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” trở lên.

- 100% giáo viên các tổ chuyên môn thực hiện ĐMPP và không có hiện tượng đọc chép trong dạy học...

- Tham gia 100% các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

- 100% giáo viên tự làm Đồ dùng dạy học.

- 100% giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học

- Phấn đấu danh hiệu thi đua cuối năm:

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở nhiều hơn 15%

+ Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh (GVG cấp tỉnh): 01 người.

+ Lao động tiên tiến: 100%

+ Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 10 giáo viên trở lên; cấp huyện 10 giáo viên trở lên.

+ Thi giáo án tương tác: 08 giáo án./.

**-------**

**4.** **KẾ HOẠCH THỜI GIAN CỦA NĂM HỌC 2024-2025**

| **Tháng** | **Hoạt động** | **Thời gian** |
| --- | --- | --- |
| 9 | 1. Tựu trường.2. Tuần sinh hoạt đầu năm.3. Ngày khai giảng.4. Bắt đầu thực hiện chương trình.5. Tham gia Hội nghị Hội đồng bộ môn cấp THCS.5. Hoàn thành kế hoạch, kế hoạch hoạt động giáo dục năm học6. Hội nghị VC- NLĐ7. HN CMHS | 1. 29/8/20242. 29/8 - 04/9/20243. 05/9/20244. 06/9/20245. Lịch PGD6. Trước 15/97. Trước 25/98. Trước 30/9 |
| 10 | 1. Họp Hội đồng bộ môn cấp huyện. 2. Sinh hoạt chuyên môn (theo bộ môn toàn huyện).3. Thi KHKT cấp huyện.4. Thi GDDG cấp trường5. Thi GDDG cấp huyện6. Tiếp Đoàn Kiểm tra công tác PCGC, XMC. | 1. Lịch PGD2. Lịch PGD3. Lịch PGD4. ………….. 5. Lịch PGD6. Lịch PGD |
| 11 | 1. Sinh hoạt chuyên môn môn Toán2. Phối hợp Công đoàn tham gia thể dục thể thao mừng ngày 20/11.3. Báo cáo công tác đảm bảo trật tự an ninh trường học4. Tiếp Đoàn kiểm tra công tác PCGD, XMC tỉnh5. Tiếp đoàn kiểm tra thực hiện chuyên môn THCS6. Thi KHKT cấp tỉnh | 1. Lịch PGD2. Lịch PGD3. Lịch PGD4. Lịch PGD5. Lịch PGD6. Lịch của Sở GD&ĐT7. Lịch của Sở GD&ĐT |
| 12 | 1. Kiểm tra thực hiện chuyên môn THCS2. Thi giải toán máy tính cầm tay (MTCT) cấp huyện. | 1. Lịch PGD2. Lịch PGD |
| 01/2025 | 1. Kiểm tra cuối kỳ I2. Thi giải toán máy tính cầm tay (MTCT) cấp tỉnh. | 1. Trong tháng 12 2. Trong tháng 12 |
| 02/2025 | 1. Nghỉ tết Nguyên Đán từ 24/1/2025 (25/12AL) đến 02/2/2025 (5/1AL)2. Tiếp đoàn Kiểm tra thực hiện chuyên môn THCS3. Sinh hoạt chuyên môn môn Tiếng Anh4. Thi thiết kế giáo án tương tác cấp huyện5. Thi Tin học trẻ cấp huyện | 1. 24/1-02/2/20252. Trong tháng 23. Trong tháng 24. Trong tháng 25. Trong tháng 2 |
| 03/2025 | 1. Sinh hoạt chuyên môn môn Ngữ văn3. Kiểm tra thực hiện chuyên môn THCS.4. Thi chọn HSGVHK9 cấp huyện. | 1. Lịch của Sở 2. Lịch của Sở 3. Lịch của PGD |
| 04/2025 | 1. Tham gia Hội thi thiết kế giáo án tương tác cấp tỉnh ( nếu có)2. Tham dự Hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh ( nếu có)3. Thi HSGVHK9 cấp tỉnh | 1. Lịch của Sở GDĐT2. Lịch của Sở GDĐT3. Lịch của Sở GDĐT |
| 05/2025 | 1. Kiểm tra cuối kỳ II 2. Ôn tuyển sinh 10 | 1. 12/5-17/5/20252. Trong tháng 5 |
| 06/2025 | 1.Xét công nhận tốt nghiệp THCS2. Thi tuyển sinh 10 năm học 2025 - 20263. Triển khai Phương án tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 | 1. Trước 10/62. Trong tháng 63. Trong tháng 6 |
| 07/2025 | 1. Bồi dưỡng hè cho giáo viên, tập huấn sử dụng SGK2. Ôn tập, kiểm tra lại trong hè 3. Tham gia tập huấn an toàn bơi, phòng chống đuối nước4. Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 | 1. Cuối tháng 72. Tháng 73. Tháng 74. Trước 31/7 |
| 8/2025 | 1. Bồi dưỡng hè cho giáo viên, chuẩn bị thực hiện CTGDPT 20182. Tựu trường năm học 2025 - 2026 | 1. Trong tháng 82. Cuối tháng 8 |

**VĂN BẢN CẦN LƯU Ý**

 1. Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

 2. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình Giáo dục phổ thông;

3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

4.Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

 5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

 6. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

 7. Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

 8. Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học;

 9. Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

 10. Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

11. Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chương trình GDTrH năm học 2021-2022.

 12. Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

 13. Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

 14. Công văn 847/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 09/9/2022 của Cục Nhà giáo về việc tính tiết dạy đối với giáo viên thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

15. Công văn 104/SGDĐT-GDTrH ngày 11/1/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi tổ hợp môn học lựa chọn theo chương trình GDPT 2018.

16. Công văn số 360/SGDDT-GDTrH ngày 10/2/2023 của Sở GD7ĐT về việc hướng dẫn quản lí, sử dụng sổ điểm điện tử đối với THCS, THPT trong nhà trường từ năm học 2022-2023 và Công văn số 1467/SGDDT-GDTrH ngày 05/5/2023 của Sở GD&ĐT về việc lưu ý khi thực hiện số hóa các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường.

 17. Công văn 2001/SGDDT-GDTrH ngày 13/6/2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về chuyển trường đối với học sinh phổ thông.

 18. Quyết định số 4662/QĐ-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Môi hình giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho học sinh sinh viên;

19. Văn bản số 1350/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2024 của Sở GD&ĐT về việc rà soát, tăng cường thực hiện các nội dung lồng ghép, tích hợp trong chương trình giáo dục phổ thông;

20. Số: 2355/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2024 của Sở GD&ĐT Long An Về việc thông báo cấu trúc đề thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022). [↑](#footnote-ref-1)
2. Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp [↑](#footnote-ref-2)
3. Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Hàn và Tiếng Đức - Ngoại ngữ 1, hệ 10 năm thí điểm. [↑](#footnote-ref-3)
4. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. [↑](#footnote-ref-4)
5. Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. [↑](#footnote-ref-5)
6. 2. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên. [↑](#footnote-ref-6)
7. Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025". [↑](#footnote-ref-7)